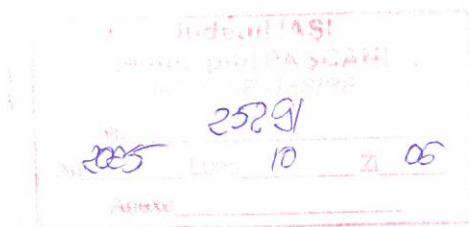


**JUDEȚUL IAȘI
COMITETUL JUDEȚEAN PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
COMITETUL LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PAȘCANI**

**AVIZAT
INSPECTOR ȘEF AL INSPECTORATULUI PENTRU
SITUAȚII DE URGENȚĂ „MIHAIL STURDZA”
AL JUDEȚULUI IAȘI
GENERAL DE BRIGADA,
GRADINARU IONUȚ**



**APROB
PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
PRIMAR,
PINTILIE MARIUS NICOLAE**

**VIZAT
VICEPREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
VICEPRIMAR,
BODOAȘCA MIHAI CLAUDIU**



PLANUL DE EVACUARE ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ - 2025



NR: 25291
DATA: 06/10/2025
COD: 18D9A

**ÎNTOCMIT,
MANAGEMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ
CONSILIER
ARSENI COSTEL**

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Baza legală *Baza legală care justifică elaborarea prezentului plan este reprezentată de următoarele acte normative:*

- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1184 din 06.02.2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- Legea nr. 481 din 08 noiembrie 2004 privind protecția civilă în România, actualizată;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 642 din 2005, pentru aprobarea criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- Hotărârea Guvernului României nr. 557 din 2016 privind managementul tipurilor de risc;
- Hotărârea Guvernului României nr. 94 din 2014 privind organizarea și funcționarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență.

1.2. Introducere

Prin evacuare se înțelege măsura de protecție civilă luată înainte, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență, la declararea stării de alertă, care constă în scoaterea din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a populației, a unor instituții publice, operatori economici, animalelor, bunurilor materiale și în dispunerea lor în zone sau localități care asigură condiții de protecție și supraviețuire. Acțiunile de evacuare se planifică și se organizează în funcție de tipul de risc, avându-se în vedere parametrii specifici ce caracterizează evoluția și amploarea consecințelor acestuia.

Populația și bunurile materiale care se evacuează, gradul de urgență și ordinea în care se execută evacuarea, forțele și mijloacele destinate și sprijinul logistic al evacuării în cazul situațiilor de urgență se stabilesc pentru fiecare situație, de personalul cu atribuții în domeniu din cadrul autorităților administrației publice locale, se avizează de inspectoratele pentru situații de urgență județene/al municipiului București și de vicepreședintele comitetului pentru situații de urgență și se aprobă de președintele comitetului.

Evacuarea este măsura de protecție civilă luată înaintea, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență, la declararea stării de alertă, care constă în scoaterea din zonele afectate sau potențial a fi afectate, în mod organizat, a populației, a unor instituții publice, operatori economici, animalelor, bunurilor materiale și în dispunerea lor în zone sau localități care asigură condiții de protecție și supraviețuire.

Acțiunile de evacuare se planifică și se organizează în funcție de tipul de risc, avându-se în vedere parametrii specifici ce caracterizează evoluția și amploarea consecințelor acestuia.

În caz de situații de urgență acțiunea de evacuare începe imediat după identificarea pericolului ori după producerea acestuia, acordându-se prioritate evacuării populației.

1.3 Evacuarea are ca scop:

- asigurarea protecției populației, a colectivităților de animale, a bunurilor materiale;
- continuarea funcționării activității social-economice a localității;
- continuarea funcționării activității administrației publice locale, a instituțiilor publice și a operatorilor economici;
- desfășurarea procesului de învățământ.

2. CONCEPȚIA ACȚIUNILOR DE EVACUARE:

Acțiunea de evacuare se poate realiza în următoarele modalități și situații:

- **autoevacuarea** – în cazul producerii unor dezastre cu efecte rapide, când populația este alarmată și se deplasează, în mod organizat, spre anumite locuri de refugiu în care este ferită de efectele distrugătoare ale acestora (acțiunea se poate derula și spontan însă, pe parcurs, ea poate și trebuie gestionată de către C.L.S.U. și organele de pază și ordine). Desfășurarea acestei acțiuni impune intervenția persoanelor specializate ale Primăriei pentru evitarea confuziei, panicii, aglomerației și blocajelor pe căile de comunicații, precum și a dezordinii și a actelor antisociale;

- **evacuarea populației sinistrate** – în cazul în care unele categorii de persoane au fost izolate ori sunt afectate de unele situații de dezastre și nu mai pot reveni în localitățile sau locuințele proprii o perioadă de timp;

- **evacuarea planificată și organizată** – conform prezentului Plan de evacuare, potrivit precizărilor C.L.S.U și a specialiștilor Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului IAȘI.

Evacuarea poate fi efectuată, în funcție de evoluția situației de urgență și de gradul de asigurare cu mijloace de transport, astfel:

- parțial sau total (din una sau mai multe localități sau din anumite zone ale localității);
- simultan sau succesiv (funcție de urmările dezastrului sau a posibilităților de transport).

Evacuarea va fi efectuată în:

- **Varianta I** - de regulă locațiile pentru evacuare se stabilesc în clădiri (școli, cămine culturale, biserici, etc.) deoarece acestea asigură un minim de confort și utilități necesare unui trai decent și prevenirea îmbolnăvirilor și epidemiilor. Acestea pot funcționa o perioadă mai lungă de timp, până la înlăturarea pericolului și în orice anotimp.

- **Varianta II** - dacă această posibilitate nu există sau clădirile vizate sunt în zona de dezastru, se stabilesc zone în afara localităților, pe înălțimi predominante, pe lângă ape curgătoare, unde se înființează tabere. Acestea nu pot funcționa mult timp, fiind o măsură provizorie și care funcționează numai pe timp favorabil.

Se evacuează:

-personalul Primăriei și unele instituții publice sau operatori economici importanți, cu membrii de familie care nu sunt încadrați în muncă și bunurile materiale necesare continuării activității acestora;

-copiii, bătrânii și bolnavii, precum și alte categorii de cetățeni care nu pot participa la acțiuni de salvare sau în sprijinul acestora;

-populația disponibilă;

-colectivități de animale care pot fi în pericol;

-bunuri materiale din patrimoniul cultural național, documente arhivistice, tehnice, utilaje unicate, etc.;

-instituții publice și operatori economici propuși de autoritățile de specialitate ale administrației publice centrale și locale, care își pot desfășura activitatea în alte locații;

-depozite de produse alimentare, industriale, petroliere, farmaceutice și cerealiere;

-diferite materiale importante.

În principiu, numărul populației evacuate este de:

-60 % - prin autoevacuare;

-10 % - evacuare odată cu operatorii economici (salariați și familiile acestora);

-30 % - populație care nu au mijloace sau posibilități de autoevacuare.

Timp de evacuare:

-imediat după identificarea pericolului sau după producerea acestuia.

Prezentul plan a fost întocmit, având în vedere următoarele considerații:

- Evacuarea populației, colectivităților de animale și a unor categorii de bunuri materiale la nivelul localității se impune în cazul producerii următoarelor tipuri de risc: accident chimic, inundații de mari proporții, accidente la construcțiile hidrotehnice, alunecări de teren;
- Accidentul chimic și accidentele la construcțiile hidrotehnice sunt dezastre care apar, de regulă, prin surprindere;
- Timpul scurt la dispoziție pentru luarea deciziilor și punerea în aplicare a Planului de evacuare;
- Evacuarea bunurilor materiale de la operatori economici și instituțiile publice este posibilă numai dacă există o organizare prealabilă și minuțioasă;
- Datorită timpului scurt la dispoziție, organizarea evacuării va fi mai sumară, ponderea constituind-o autoevacuarea;
- Locurile unde se evacuează populația, colectivitățile de animale și bunurile materiale, se găsesc la distanțe relativ mici;
- Durata dispunerii în raioanele de evacuare este scurtă;
- Se impune riguros îndrumarea circulației spre raioanele de evacuare, spre locurile care oferă protecție împotriva lamei de apă, respectiv a norului toxic.

2.1. Concepția acțiunilor de evacuare:

Situațiile tipurilor de risc care impun evacuarea populației, bunurilor materiale și colectivităților de animale, sunt:

- inundații de mari proporții datorate revărsării râului Siret, Pârâul Sodomeni, pârâului Gâștești, afluenți Văduțu, torent sat Blăgești, și afluenților din zonă, datorită topirii rapide a gheții sau a zăpezii, a torenților de pe versanți, blocarea cursurilor albiilor de către ghețari sau creării unor baraje prin alunecări de teren în bazinele hidrografice ale râurilor (pârâurilor).
- accidente chimice provocate de accidente rutiere în care sunt implicate substanțe periculoase.

Comitetul Național pentru Situații de Urgență propune Guvernului, prin ministrul administrației și internelor, instituirea de către președintele României a "STĂRII DE URGENȚĂ" în zonele afectate, în baza solicitărilor venite de la Comitetul Județean pentru Situații de Urgență.

În acțiunea de evacuare sunt cuprinse populația, unele bunuri materiale și colectivități de animale situate în zona afectată sau probabil a fi afectată de producerea unui dezastru.

Concepția acțiunii de evacuare vizează scoaterea populației, bunurilor materiale și colectivităților de animale din locurile afectate sau posibil a fi afectate din raioanele situate în zonele inundabile sau de acțiune a norului toxic.

Populația și bunurile materiale care se evacuează, gradul de urgență și ordinea în care se execută evacuarea, forțele și mijloacele destinate și sprijinul logistic al evacuării în cazul situațiilor de urgență **se stabilesc** pentru fiecare situație de personalul cu atribuții în domeniu din cadrul autorităților administrației publice locale, **se avizează** de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului Iasi și de vicepreședintele C.L.S.U. Pașcani și **se aprobă** de președintele C.L.S.U. Pașcani.

Datorită timpului scurt la dispoziție, un rol deosebit îl va constitui **autoevacuarea**, iar pentru aceasta se va pune accent pe popularizarea riscului, a zonelor inundabile și a celor aflate pe urma norului toxic, a raioanelor de evacuare, înștiințarea și alarmarea populației și necesitatea realizării acesteia în timpul cel mai scurt, pe căile cele mai scurte și mai sigure, acordându-se ajutor în special copiilor, bătrânilor și a persoanelor care nu se pot deplasa singure.

Specifică evacuării în situații de accident chimic, este faptul că aceasta trebuie să se execute foarte rapid, că timpul de rămânere în raioanele de evacuare este relativ scurt, de până la 1-2 ore și nu se pune problema evacuării bunurilor materiale.

Acțiunile de limitare, înlăturare sau contracarare a efectelor tipurilor de risc sau a situațiilor de urgență sau de criză, constituie o obligație pentru organele administrației publice locale, cu atribuții în acest domeniu și pentru toate persoanele juridice și fizice, cu excepția persoanelor cu handicap, a bătrânilor, copiilor și altor categorii defavorizate. (art.7 – O.M.A.I. nr.638/420 – M.Of. nr. 455/2005).

3. CONCEPȚIA ORGANIZĂRII ȘI ASIGURĂRII ACTIVITĂȚII DE READUCERE A POPULAȚIEI ȘI A BUNURILOR MATERIALE EVACUATE, LA RESTABILIREA STĂRII DE NORMALITATE ÎN LOCALITĂȚILE CARE AU FĂCUT OBIECTUL MĂSURILOR DE PROTECȚIE

Readucerea populației și a animalelor se va face cu mare precauție și organizat pentru a nu crea panică, pentru a evita apariția fenomenelor antisociale sau a se evita diferite accidente cauzate de eventualele defecțiuni ale utilităților publice (apă, gaz, canalizare, curent electric, etc.).

La intrarea în stare de normalitate, activitatea de readucere a populației și a bunurilor materiale evacuate, se vor desfășura, în principiu, următoarele activități:

- se vor trimite grupe de recunoaștere pentru a cerceta starea căilor de acces către localitate, starea de funcționare a utilităților publice (apă, gaz, canalizare, curent electric, legăturile fir, etc.). În cazul sesizării unor defecțiuni majore la aceste utilități publice, care pot pune în pericol populația sau colectivitățile de animale, se vor trimite echipe specializate pentru remedierea acestora;

- se vor readuce populația, colectivitățile de animale și bunurile materiale, în ordinea importanței (populația care este cuprinsă în activități administrative, economice și de învățământ, pentru ca aceștia să poată relua activitățile respective, bolnavii care au nevoie de îngrijiri medicale asistate, elevii pentru continuarea procesului de învățământ, colectivități de animale care nu au beneficiat prea mult de apă și furaje pe timpul evacuării, etc.);

- se va întări activitatea asistenților sociali și medicali, pentru a putea depista la timp cazurile care necesită intervenție și ajutor imediat;

- se va iniția un proces de recenzie a populației pe plan local, prin personalul răspunzător de străzi din partea Primăriei, de recenzie a animalelor, de inventariere a bunurilor dispărute sau distruse, etc.;

- pe tot parcursul desfășurării activităților de reintrare în normalitate, se va asigura paza și ordinea populației și a bunurilor materiale, dirijarea circulației, prevenirea fenomenelor antisociale, etc.; de asemenea se vor lua măsuri de anunțare a populației prin mass-media a situațiilor reale create, se va îndemna populația la calm, pentru a întări încrederea populației în organele de conducere și în starea de bine;

- se vor întocmi situațiile și rapoartele sinteză pentru Comitetul Județean pentru Situații de Urgență și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului IAȘI cu pagubele și distrugerile provocate de situația de urgență respectivă și de evacuare.

4. MĂSURI DE ASIGURARE A ACȚIUNILOR DE EVACUARE

Măsurile de asigurare vizează, cu prioritate, următoarele domenii:

- cercetarea;
- ordinea și siguranța;
- asigurarea psihologică.

De asemenea, se mai are în vedere, la asigurarea acțiunilor de evacuare:

- asigurarea mijloacelor de transport;
- protecția personalului;
- logistica evacuării.

4.1. Cercetarea se execută în scopul procurării și valorificării informațiilor necesare executării în siguranță și în mod organizat a acțiunilor de evacuare. Cercetarea se organizează continuu și unitar, se execută din timp de normalitate și se intensifică în caz de situații de criză.

Cercetarea optică se va realiza din postul de observare situat în afara zonei periclitate, cu misiunea de a transmite date referitoare la deplasarea lamei de apă, respectiv norului toxic, de asemenea se vor solicita date privind evoluția situației meteorologice de la stațiile meteo din zonă.

Responsabilitatea instalării Postului de Observare revine Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

În cazul accidentului chimic, în prima urgență se vor solicita date privind direcția și viteza vântului, temperatura și gradul de stabilitate a aerului pe verticală.

Actualizarea datelor cercetării se face cu ocazia recunoașterilor care se execută premergător marșului.

Cercetarea trebuie să asigure informații privind:

- evoluția situației de urgență și consecințele acesteia asupra populației și a bunurilor;
- starea căilor de comunicații și a mijloacelor de transport;
- caracteristicile localităților și a zonelor în care se execută evacuarea și posibilitățile de cazare, hrănire, adăpostire și asigurare medicală;
- posibilitățile de continuare a procesului de învățământ și a funcționării instituțiilor;
- condițiile geoclimatice la zi și a celor prognozate;
- situația contaminării nucleare, chimice, biologice și starea sanitar-epidemiologică.

Executarea recunoașterilor căilor de comunicație și a localităților (zonelor) unde se realizează evacuarea se realizează de reprezentanții primăriei, în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului IAȘI.

Pe timpul recunoașterilor, se urmăresc, în mod deosebit:

- a)- starea căilor și nodurilor de comunicații;
- b)- starea imobilelor/adăposturilor destinate primirii populației, instalațiilor și bunurilor;
- c)- condițiile de cazare, hrănire și asigurare medicală;
- d)- situația surselor de aprovizionare;
- e)- starea rețelelor electrice, de alimentare cu apă și telecomunicații
- f)- starea epidemiologică din zonă.

4.2.- Paza, ordinea publică și evidența populației se vor realiza prin grija Poliției municipale, a Poliției Locale, a Serviciului de evidență informatizată a populației și a Consiliului Local.

Elementele care asigură paza și ordinea (poliția locală, poliția, jandarmi, etc.) vor părăsi ultimii zonele periclitate, asigurând prevenirea și combaterea fenomenelor antisociale și infracționale specifice situațiilor de dezastre. În raioanele de evacuare se vor organiza birouri, unde vor fi centralizate date despre persoanele date dispărute, etc.

Îndrumarea circulației în situații de dezastre va avea ca obiective:

- ✓ - interzicerea accesului spre zonele periclitate;
- ✓ - asigurarea fluentei circulației spre locurile de evacuare, evitarea blocării accesului în cadrul raioanelor de evacuare.

Personalul poliției rutiere va părăsi zona periclitată o dată cu personalul care asigură paza și ordinea în asemenea situație.

În raioanele de evacuare, mașinile se vor parca în așa fel încât carosabilul să rămână liber pentru diferite manevre, parcare acestora se va face în locurile stabilite de reprezentantul C.L.S.U., aflat la fața locului, folosind spațiile verzi, piețele, acostamentul drumurilor, iar personalul evacuat se va deplasa și staționa în așa fel încât să nu deranjeze circulația pe partea carosabilă a drumurilor.

Siguranța acțiunilor de evacuare, autoevacuare în situații de dezastre, se realizează printr-o pregătire temeinică a întregii populații din zonele de risc, în scopul protecției și intervenției în situații de dezastre și prevenirii panicii prin apel la calm.

Se va asigura pază la fiecare zonă de evacuare din personalul poliției.

În funcție de evoluția situației de urgență, pentru misiuni de siguranță și ordine, ca și pentru alte misiuni: salvare, transporturi speciale, aprovizionare, C.L.S.U. poate solicita, cu respectarea prevederilor legale.

4. 3. Protecția nucleară, biologică și chimică în timpul evacuării în situații de urgență, se va realiza prin instruirea populației ca la recepționarea semnalului de alarmare specific, să se deplaseze

imediat spre locurile care le asigură protecția (adăposturi) și să folosească mijloacele individuale de protecție.

În caz de accident chimic, populația din zonele de risc chimic va fi instruită ca la recepționarea semnalului de alarmare să se deplaseze imediat spre locurile care se află în afara direcției de deplasare a norului toxic. Personalul care nu are posibilitatea de a se evacua, va ocupa încăperile care au mai puține comunicații cu exteriorul, va etanșa ușile, ferestrele, va folosi surse de căldură pentru încălzirea aerului din încăperea și va aștepta semnalul de „ÎNCETAREA ALARMEI” și comunicatele transmise de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului IAȘI prin radio, televiziune sau alte mijloace, privind modul de acțiune în aceste situații.

4.4. Asigurarea medicală se va realiza îndeosebi în raioanele de evacuare, ponderea constituind-o acordarea primului ajutor persoanelor în stare de șoc și a celor intoxicate. Asistența medicală se va asigura de către personalul medical de pe plan local și de către medicii de familie.

În zonele de evacuare se va face pe loc, un „Plan de amenajare”, cu locuri separate pentru locuit, toalete publice, locuri pentru colectarea gunoierului, parcuri mașini, țarcuri pentru animale, punându-se un accent deosebit pe igiena personală și colectivă, prevenirea îmbolnăvirilor în masă sau a epidemiilor. Eventual, se va efectua vaccinarea întregii populații evacuate sau sinistrate.

Se va consuma pentru băut, numai apă îmbuteliată, plată sau minerală.

Se va ține evidența strictă a persoanelor dispărute. Cele decedate vor fi luate în evidență separat, iar înhumarea se va efectua în zonă, după obținerea avizului cadrelor medicale și organelor de poliție abilitate. Mormântul va fi marcat vizibil, pentru ca ulterior, la eventuala cerere a aparținătorilor, acesta să fie strămutat într-un cimitir.

Animalele moarte vor fi strânse, depozitate într-un loc special amenajat, departe de orice sursă de apă și incinerate.

4.5. Asigurarea psihologică a populației pe timpul evacuării reprezintă ansamblul acțiunilor întreprinse de personalul forțelor de intervenție, în scopul evitării producerii panicii sau combaterii acesteia, în cazul în care s-a produs.

Această activitate, deosebit de importantă pentru evitarea creării unor stări de haos și debandadă care pot duce la numeroase victime, se realizează permanent prin îndemn la calm, ordine și disciplină, prin contact personal sau prin mass-media.

Consilierea psihologică se va face la cerere, de către personalul Compartimentului „Asistență socială” din cadrul Primăriei și de către psihologi particulari (doctori, profesori) din localitate.

Compartimentul „Asistență socială”, împreună cu voluntarii, se vor deplasa în permanență printre cei evacuați și sinistrați, sesizând C.L.S.U. despre cazurile mai grave sau deosebite, cu propuneri concrete pentru ameliorarea situației acestora. Cazurile grave și care pun în pericol viața unor persoane sau a unei colectivități, au prioritate.

Asistența religioasă se va face în zonele de evacuare, prin **lăcașe de cult improvizate**.

5. REALIZAREA LEGĂTURILOR

În perioada de dezastru, se vor folosi toate mijloacele de transmisiuni existente (telefoane fixe și celulare, fax, internet, rețeaua de radiotelefoane a structurilor situațiilor de urgență, radioamatori din zonă, etc.), pentru realizarea legăturii cu operatorii economici din localitate, I.J.S.U., C.J.S.U., unitățile militare care intervin pentru evacuarea populației în situații de criză.

În timpul evacuării, se va căuta menținerea acestor legături, iar în situația imposibilității menținerii acestora, se vor realiza legături pe căi ocolitoare, stabilite din timp de calm cu societățile de telefonie.

Se vor crea legături între punctul de conducere al C.L.S.U. și fiecare zonă de evacuare.

Pentru transmiterea comunicatelor, se vor angrena toate posturile de radio și televiziune local din zonă.

Pe timpul acțiunilor de evacuare în situații de urgență, Serviciul de Telecomunicații Speciale asigură legături de telecomunicații speciale și cooperare pentru autoritățile publice locale, potrivit legii de organizare și funcționare proprii.

Fluxul informațional este prezentat în **Anexa nr.2**.

6. ORGANIZAREA CONDUCERII ȘI COOPERĂRII

Conducerea nemijlocită a acțiunilor de evacuare se exercită de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență, corespunzător tipului de situație de urgență produs.

Pe linia acțiunilor de evacuare, Comitetul pentru Situații de Urgență al municipiului are, în principal, următoarele atribuții:

- coordonarea pregătirii populației pe localități, cartiere, instituții publice și operatori economici, în vederea organizării și desfășurării acțiunilor de evacuare și primire/repartiție;
- organizarea și asigurarea funcționării sistemului informațional-decizional pe plan local;
- stabilirea necesarului de capacități de comunicații, pe tipuri de rețele telefonice fixe, mobile, radio, etc.
- elaborarea planului de evacuare și primire propriu și avizarea celor întocmite de structurile subordonate (instituții publice și operatori economici);
- coordonarea aplicării unitare și în mod organizat a măsurilor de evacuare pe teritoriul municipiului;
- coordonarea activității de constituire a rezervelor de strictă necesitate destinate persoanelor evacuate/sinistrate;
- îndeplinirea sarcinilor curente stabilite în funcție de situația concretă;
- organizarea unui punct de informare privind persoanele evacuate/sinistrate.

Componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență este prevăzută în **Anexa nr. 1**

Conducerea acțiunilor de evacuare se va realiza de C.L.S.U. și Centrul operativ, sau dintr-un **Centru de conducere și coordonare a evacuării**, dacă punctul de conducere este distrus sau afectat de dezastru. Parte din membrii, vor coordona acțiunile în raioanele afectate.

În principiu, Centrul se va stabili la Grup Școlar C.F. Unirea.

În aceeași locație vor funcționa și principalele compartimente și birouri din cadrul Primăriei, pentru continuarea activităților administrative ale municipiului. Acesta, fiind situat la înălțime, oferă toate condițiile pentru desfășurarea activităților administrației publice locale (legături de transmisiuni, birouri, energie electrică, căi de acces, cazare, masă, utilități publice, sală de ședințe, depozite, etc.)

Centru de conducere de rezervă este stabilit la Liceul Mihail Sadoveanu Pașcani.

Membrii C.L.S.U. vor conduce acțiunile din locuri care le oferă protecție împotriva efectelor dezastrului și condiții pentru realizarea actului de conducere, fiindu-le asigurate legăturile telefonice și radio cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului Iasi sau Comitetul Județean pentru Situații de Urgență.

La instituțiile publice și operatorii economici, directorii - șefii celulelor pentru situații de urgență, conduc acțiunea de evacuare.

Punctele de adunare, îmbarcare, debarcare și primire-repartiție se stabilesc din timp de normalitate de către C.L.S.U., cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului Iasi.

Punctele de adunare trebuie îndeplinesc următoarele condiții:

- să fie situate în apropierea căilor de acces spre localitățile/zonelor în care se execută evacuarea;
- să poată fi identificate și recunoscute cu ușurință;
- să asigure posibilități de protecție a populației și a bunurilor în situații de urgență;
- să asigure condiții de desfășurare a activităților specifice.

Stabilirea și pregătirea punctelor de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate se realizează în termen de două ore de la primirea ordinului/deciziei de evacuare.

În cazul în care timpul la dispoziție este extrem de scurt, nu se vor organiza puncte de adunare și îmbarcare pentru populație, deoarece aceștia se vor autoevacua. Comitetul Local pentru Situații de Urgență este obligat însă, aceea de a anunța, din timp cu calm, populația despre punctele de debarcare și locațiile unde se adună cei evacuați și sinistrați.

Asemenea puncte se vor stabili numai la instituțiile publice și agenți economici, în vederea îmbarcării bunurilor materiale de valoare.

Dacă timpul permite și anunțarea dezastrului de face în timp util, aceste puncte se organizează și pentru populație, după cum urmează:

• **Puncte de adunare** – se înființează pentru fiecare zonă a municipiului și în fiecare localitate aparținătoare unității administrativ – teritoriale și este locul în care se prezintă populația pentru luarea în evidență, repartizarea pe mijloace de transport, în vederea evacuării. Pentru aceasta, el trebuie să dispună de:

- săli de așteptare (corturi);
- loc pentru luarea în evidență a populației;
- sală de acordare a primului ajutor;
- sală pentru persoane cu copii mici;
- loc pentru personalul punctului de adunare;
- magazie pentru păstrarea și distribuirea materialelor de strictă necesitate;
- încăperi pentru adăpostirea și protecția personalului și a populației.

C.L.S.U. a stabilit înființarea a 2 puncte de adunare-îmbarcare pentru 2 zone ale localității și câte 1 punct de adunare-îmbarcare pentru fiecare localitate aparținătoare (în zona școlii generale), repartizate conform **Anexei 6, Anexei 10 și Anexei 12**, astfel:

- ✓ **Punct de adunare-îmbarcare nr. 1** situat în zona Grup Școlar C.F. Unirea, deservește zona Pașcani - Vale.
- ✓ **Punct de adunare-îmbarcare nr. 2** situat la Școala Iordache Cantacuzino, deservește zona Pașcani Deal.
- ✓ **Punct de adunare-îmbarcare nr. 3** situat la Căminul Cultural, deservește suburbia Lunca;
- ✓ **Punct de adunare-îmbarcare nr. 4** situat la Căminul Cultural, deservește suburbia Găștești;
- ✓ **Punct de adunare-îmbarcare nr. 5** situat la Căminul Cultural, deservește suburbia Blăgești;
- ✓ **Punct de adunare-îmbarcare nr. 6** situat la Căminul Cultural, deservește suburbia Boșteni;
- ✓ **Punct de adunare-îmbarcare nr. 7** situat la Căminul Cultural, deservește suburbia Sodomeni.

Punctele de adunare-îmbarcare conferă condiții bune pentru desfășurarea activităților de adunare, luarea în evidență, repartiția pe mijloace de transport, imbarcarea, etc.

Efectivul care încadrează un astfel de Punct de adunare-îmbarcare este de 4 persoane din care 1 cadru medical și 1 polițist.

C.L.S.U. a stabilit înființarea a 2 puncte de debarcare și primire-repartiție pentru localitate și câte 1 punct de debarcare și primire - repartiție pentru fiecare localitate aparținătoare, în zona/zonile unde se evacuează populația și bunurile, funcție de situația concretă, care va fi stabilită cu ocazia analizării situației de urgență și a recunoașterilor.

Efectivul care încadrează un astfel de Punct de debarcare și primire – repartiție este de 4 persoane din care 1 cadre medical și 1 polițist.

• **Punctele de imbarcare – debarcare** sunt locurile în care se constituie coloanele auto și în care are loc afluirea ori defluirea populației și cuprind:

- spații pentru acordarea primului ajutor;
- spații pentru staționarea temporară a persoanelor cu copii mici.

Punctele de imbarcare sunt alăturate punctelor de adunare.

• **Punctele de primire – repartiție** sunt locuri de afluire a populației evacuate, pentru luarea în evidență și repartizarea spațiilor de cazare, a terenurilor pentru desfășurarea corturilor, parcare mașinilor, construirea țărcurilor pentru animale și a altor utilități. Se vor prevedea următoarele spații:

- loc pentru luarea în evidență;

- loc pentru acordarea primului ajutor și efectuarea triajului epidemiologic. Cazurile care depășesc competența tehnică a respectivului loc, vor fi trimise la unități sanitare din localitățile învecinate sau la alte spitale din județ;

- loc pentru staționarea persoanelor cu copii mici.

Pentru utilizarea acestor puncte, în special a punctelor de primire-repartiție, dacă acestea nu pot fi utilizate pe plan local, se va face o cerere de materiale specifice la I.J.S.U. (corturi, mijloace de iluminat, autocisterne pentru apă potabilă, mese și bănci pliante, veselă inox, marmite, bărci pneumatice, etc.)

Punctele de primire-repartiție sunt stabilite în funcție de variantele de evacuare, de către echipele de recunoaștere.

Elevii, în cazul accidentelor tehnice la baraje, pe timpul orelor de curs, se vor deplasa, pe jos sau cu mijloace auto, funcție de timpul la dispoziție, sub conducerea cadrelor didactice spre locurile de evacuare cunoscute, urmând a fi preluați de familii ulterior.

Ponderea fiind autoevacuarea, se vor folosi la maximum mijloacele auto proprietate personală. Dirijarea circulației se va face organizat, pentru a nu se produce ambuteiaje pe căile de acces spre locurile de evacuare.

La instituțiile de ocrotire a copiilor și bătrânilor, la spital, la grădinițe, se organizează puncte de îmbarcare în mijloace auto, fiind deservite cu prioritate de mijloacele auto puse la dispoziție de Consiliul Local al municipiului Pașcani. Aceste categorii de persoane vor fi evacuate la instituții similare aflate în afara raioanelor afectate de dezastru.

Cooperarea se face cu toate instituțiile publice și operatorii economici din zonă, indiferent de forma de proprietate, conform reglementărilor în vigoare și al planurilor de cooperare între C.L.S.U. și instituțiile publice și operatorii economici, indiferent de forma de proprietate, în situații de urgență, întocmit de C.L.S.U. Pașcani.

6. EXECUTAREA ACȚIUNILOR DE EVACUARE

Trecerea la executarea evacuării se face la ordin.

Ordinul de evacuare în cazul situațiilor de urgență se emite de președintele Comitetului Național. În temeiul ordinului de evacuare, Comitetul județean emite ordin de evacuare, la propunerea Centrului Operațional Județean.

Ordinul Comitetului Național pentru Situații de Urgență de aplicare a Planului de evacuare a populației, a unor bunuri materiale și a colectivităților de animale, în caz de dezastru, poate fi transmis de:

- Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
- Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență;
- Președintele Consiliului Județean – Vicepreședinte C.J.S.U.;
- Inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al județului IAȘI.

Președintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență transmite ordinul de executare a evacuării președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență al municipiului Pașcani.

În funcție de situație, ordinul/dispoziția de evacuare și primire/repartiție se poate transmite prin telefon/fax, prin mijloace radio, prin corespondență specială sau prin curieri. De asemenea și în situațiile stabilite de Comitetul Național, ordinul/dispoziția de evacuare poate fi transmis/transmisă și prin intermediul posturilor de radio și televiziune.

Ordinul de evacuare va fi transmis de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Mihail Grigore Sturdza” al Județului IAȘI (Centrul Operațional Județean) sub forma unei expresii, astfel:

"Sunt (gradul, numele și prenumele, funcția) de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Mihail Grigore Sturdza" al Județului IAȘI (Centrul Operațional Județean). S-a produs la (locul producerii, natura evenimentului, data, ora).

Puneți în aplicare Planul de evacuare în situații de urgență a populației, salariaților, unor categorii de bunuri materiale și animale."

La primirea ordinului de evacuare se verifică autenticitatea la numerele de telefon 412121, 214470, și, după confirmare, se analizează situația generală și cea din zona de responsabilitate, se stabilesc măsurile de primă urgență și se transmit dispoziții preliminare, trecându-se de îndată, la elaborarea dispoziției de evacuare.

Ordinul/dispoziția de evacuare cuprinde în principiu, următoarele:

- concepția acțiunilor de evacuare;
- organizarea conducerii acțiunilor de evacuare;
- măsurile de cooperare pe timpul executării evacuării;
- măsurile de asigurare a evacuării.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență Pașcani emite „Dispoziție de evacuare”, iar operatorii economici, emit „Decizii pentru evacuare, primire-repartiție”.

Acțiunea de evacuare începe imediat după primirea dispoziției sau la identificarea pericolului sau după producerea dezastrului.

Pentru executarea acțiunilor de evacuare se realizează Dispozitivul de evacuare, care cuprinde:

- centrul de conducere și coordonare a evacuării;
- posturi de observare și posturi de înștiințare și alarmare;
- puncte de adunare a populației și de depozitare a bunurilor care se evacuează;
- punctele de îmbarcare și punctele de debarcare;
- punctele de primire/repartiție a populației și a bunurilor evacuate.

De regulă, punctul de adunare poate funcționa împreună cu punctul de îmbarcare, iar punctul de debarcare, poate funcționa împreună cu punctul de primire-repartiție.

Situația evacuării unor instituții publice și operatori economici este prezentată în anexa 5.

Situația evacuării populației, a unor bunuri materiale și a transporturilor auto este prezentată în anexa 6.

Situația evacuării unor colectivități de animale este prezentată în anexa 7.

Organizarea transporturilor auto pentru evacuare a instituțiilor publice și operatorilor economici este prezentată în anexa 8.

Situația spațiilor de cazare și preparare a hranei este prezentată în anexa 11.

Toate persoanele fizice apte de muncă de pe teritoriul localității, sunt obligate să participe la acțiunile de evacuare, organizați, sub directa supraveghere a persoanelor abilitate.

De fiecare zonă de evacuare, vor răspunde 1-2 membri ai C.L.S.U.

7. LOGISTICA ACȚIUNILOR DE EVACUARE

Reprezintă ansamblul de măsuri realizate în scopul asigurării condițiilor materiale și umane necesare pregătirii și executării acțiunilor de evacuare. Ea cuprinde asigurarea fondurilor, mijloacelor de transport, bunurilor de consum și serviciilor necesare în cantitățile și locurile prevăzute în planurile de evacuare.

Cuprinde asigurarea fondurilor, mijloacelor de transport, bunurilor de consum și serviciilor necesare în cantitățile și în locurile prevăzute în Planul de evacuare.

Principalele elemente ale logisticii acțiunilor de evacuare, sunt:

- aprovizionarea cu produse alimentare, farmaceutice și industriale de strictă necesitate;
- asigurarea mijloacelor de transport și efectuarea transporturilor;
- asigurarea medicală și sanitar-veterinară;
- cazarea evacuaților, depozitarea bunurilor și adăpostirea animalelor;
- asigurarea financiară.

Logistica evacuării se asigură de C.L.S.U., pentru populație și angajații proprii.

Logistica evacuării se asigură, la cererea C.L.S.U., de societăți de stat sau private, pe bază de contracte de cooperare, încheiate din timp și anexate la Planul de evacuare.

Sursele de aprovizionare sunt: economia națională, rezervele de stat, rezervele de mobilizare și ajutoarele umanitare.

1. Aprovizionarea cu produse alimentare și industriale de strictă necesitate se realizează de C.L.S.U., în **sistem raționalizat**, astfel:

a) în primele 72 de ore de la evacuare sau la instituirea stării de alertă, prin rețeaua comercială locală;

b) ulterior primelor 72 de ore, până la încetarea evacuării sau a situației de urgență, de la Administrația Națională a Rezervelor de Stat;

c) articole de igienă personală, textile, încălțăminte și alte produse industriale, în funcție de sezon.

2. Autovehiculele, carburanții și bunurile materiale necesare acțiunilor de evacuare se asigură de C.L.S.U. Pașcani.

Mijloacele de transport repartizate pentru evacuare vor avea plinul cu carburanți asigurat de operatorii economici cu care s-au încheiat contracte de cooperare.

Asigurarea transporturilor, se realizează astfel:

- Pentru evacuarea populației vor fi folosite mijloace de transport persoane existente în circulație pe raza municipiului Pașcani, suburbii și a altor mijloace suplimentare puse la dispoziție CLSU, la cerere;

- Transportul bunurilor materiale de la instituțiile publice și de la operatorii economici se va realiza cu forțe și mijloace proprii, precum și cu mijloacele de transport ale operatorilor economici specializați, la cerere.

Celelalte forme de asigurare logistică sunt asigurate, prin grija C.L.S.U. și de la operatorii economici din zonă, indiferent de forma de proprietate

4. Asistența medicală pe timpul evacuării, precum și în locațiile de dispunere se asigură de Ministerul Sănătății, prin Spitalul Municipal Pașcani, medici de familie, de Crucea Roșie, ambulanță și alte servicii de specialitate.

5. Fondurile financiare pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor de evacuare la nivelul municipiului Pașcani se asigură, după caz, din bugetul de stat și bugetele locale, precum și din alte fonduri legal constituite din timp de normalitate. La întocmirea fondurilor necesare pentru anul următor, Consiliul local al municipiului Pașcani va include și necesarul de fonduri bănești pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor de evacuare.

Toate persoanele juridice și fizice care au în dotare mijloace de transport în comun pentru persoane și materiale, sunt obligate să le pună la dispoziția C.L.S.U., în caz de evacuare.

Obligația asigurării cu mijloace de protecție individuală, revine fiecărui operator economic, instituție publică sau administrație publică locală conform H.G. 501/2005.

Cetățenii care se află în perimetrul zonei de risc, au obligația să-și asigure, prin grijă proprie, mijloacele de protecție individuală (H.G. 501/2005).

Operatorii economici, indiferent de forma de proprietate, care au alimente, produse și materiale de strictă necesitate, le asigură persoanelor evacuate și sinistrate, prin C.L.S.U.

Operatorii economici, indiferent de forma de proprietate, care au ca obiect de activitate prelucrarea lemnului sau construcții metalice, asigură, cu forțe proprii sau cu personal din rândul populației, construirea de barăci, țarcuri pentru animale sau adăposturi temporare în zonele de evacuare, prin C.L.S.U.

Contravaloarea prestărilor de servicii și a activităților întreprinse în astfel de situații, va fi stabilită și plătită în condițiile legii.

Litigiile apărute în astfel de situații vor fi rezolvate, în principiu, pe cale amiabilă, iar dacă nu este posibilă această cale, de instanțele de judecată abilitat

Anexele 1 – 16 fac parte integrantă din prezentul plan.

- Anexa nr. 1 Componenta C.L.S.U.
- Anexa nr. 2 Fluxul informațional (schema legăturilor de transmisiuni)
- Anexa nr. 3 Sinopticul de activitate al C.L.S.U.
- Anexa nr. 4 Graficul pentru conducerea acțiunilor de evacuare în caz de dezastre
- Anexa nr. 5 Situația evacuării unor instituții publice și agenți economici
- Anexa nr. 6 Situația evacuării populației, a unor bunuri materiale și a transporturilor auto
- Anexa nr. 7 Situația evacuării unor colectivități de animale
- Anexa nr. 8 Organizarea transporturilor auto pentru evacuarea în caz de dezastre a instituțiilor publice și operatorilor economici
- Anexa nr. 9 telefoane utile
- Anexa nr. 10 Împărțirea localității pe zone de evacuare
- Anexa nr. 11 Situația spațiilor de cazare și preparare a hranei
- Anexa nr. 12 Situație cu evidența mijloacelor și utilajelor disponibile la evacuare
- Anexa nr. 13 Componenta centrului de conducere și coordonare a evacuării
- Anexa nr. 14 Componenta Punctelor de adunare - îmbarcare, Punctelor de debarcare și primire/repartiție - Anexe 14A și Anexe 14B
- Anexa nr. 15 Harta cu organizarea evacuării în caz de dezastre pe teritoriul administrativ al Municipiului Pașcani
- Anexa nr. 16 Convenții încheiate pentru asigurarea acțiunilor de evacuare

Întocmit,
Compartiment: Management Situatii de Urgenta
Consilier: Arseni Costel

TABEL NOMINAL
cu componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență
și al Centrului Operativ

Nr. crt.	Numele și Prenumele	FUNCȚIA		ADRESA de la locul de muncă	TELEFON	
		în comitet	la locul de muncă		serviciu	acasă
Comitetului Local pentru Situații de Urgență						
1	Pintilie Marius Nicolae	președinte	Primar	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0753058835
2	Bodoașcă Mihai Claudiu	vicepreședinte	Viceprimar	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0740137430	0725102101
3	Jitaru Irina	secretar	Secretar General	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0761595993
4	Prisecaru Ovidiu Ciprian	membru	Șef Serviciu Urbanism	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0725999401
5	Prisacaru Monica	membru	Inspector Comp. Protecția Mediului	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0766430952
6	Arseni Costel	membru	Consilier Compartimentul Management Situații de Urgență	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0731732084	0766652153
7	Harasim Constantin	membru	Inspector, Comp. Administrare Parcări și Cimitire	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0743043478
8	Beciu Costel	membru	Consilier, Comp. Protecția Muncii	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0724041498
9	Crețu Andrei	membru	Comandant Secția de Pompieri Pașcani	Secția de Pompieri Pașcani	0232761774	0753512313
10	Vasilie Mihăiță Bogdan	membru	Comandant Poliția Mun. Pașcani	Str. 1 Decembrie 1918, Nr.73 Pașcani	0740106916	0767935654
11	Diaconu Ionuț Bogdan	membru	Șef Ocolul Silvic Pașcani	Str. Moldovei nr. 9, Pașcani 705200 Pașcani	0232717942	0741039895

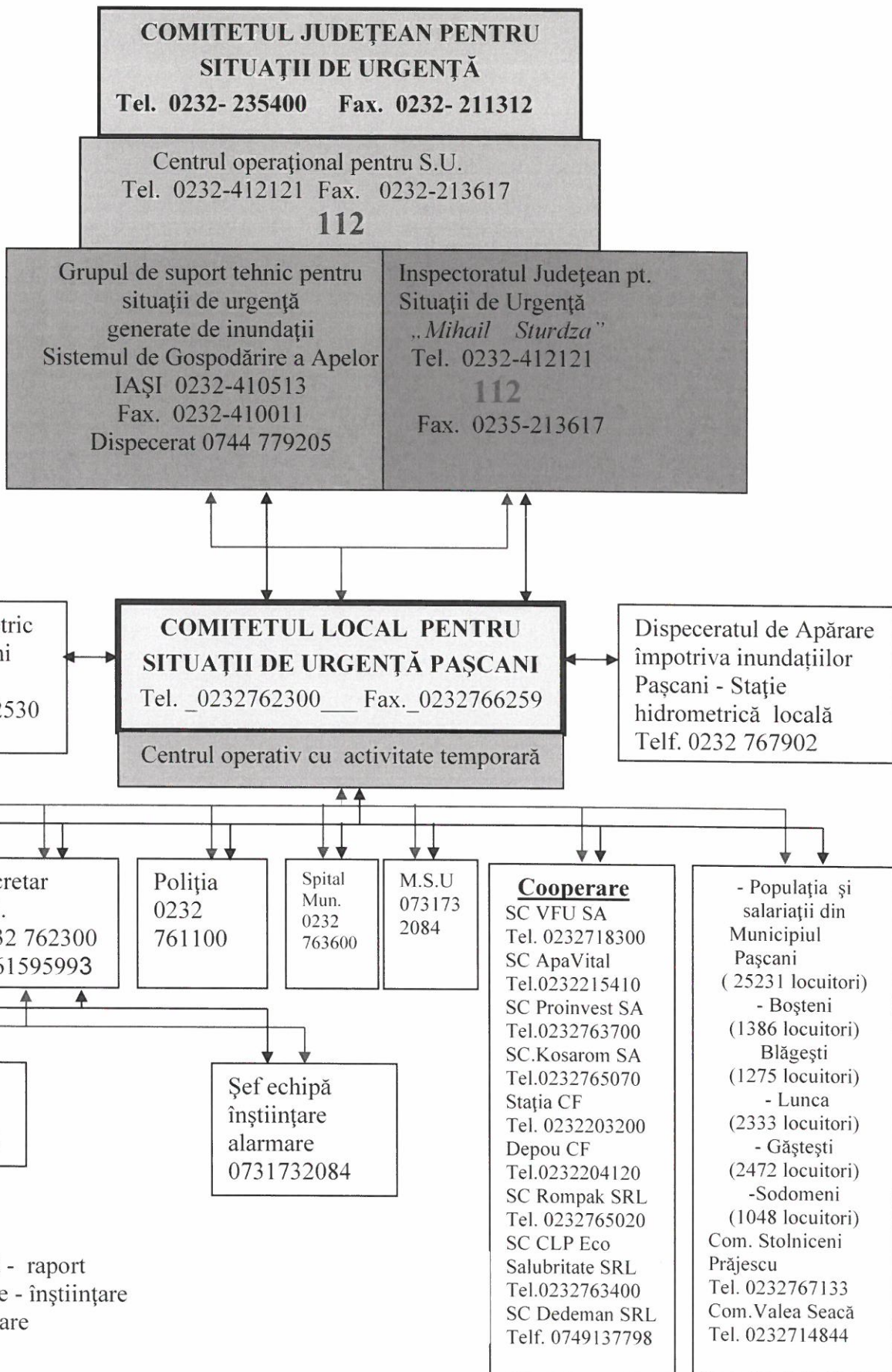
Nr. crt.	Numele și Prenumele	FUNCȚIA		ADRESA	TELEFON	
		în comitet	la locul de muncă		de la locul de muncă	serviciu
12	Movileanu Radu	membru	Șef Stație C.F.	Str. Gării, Nr. 34	203200-201 0232762 777	0722693745
13	Simion Constantin	membru	Șef Punct E-ON Electrica	Strada Ceferiștilor 13, Pașcani	0727377374	0727377374
14	Tărăbuță Ciprian	membru	Șef Depou C.F.	Strada Gării, nr. 9,	0738199616	
15	Irimia Alina	membru	Inginer S.H. Pașcani	Str. Abator, nr.35, Pașcani	0232767185	0737166752
16	Vărgă Valerian	membru	Inginer S.H. Pașcani	Str. Abator, nr.35, Pașcani	0232767902	0740108223
17	Popa Ștefan	membru	Șef Serviciu Gospodarie Comunală	Str. Ștefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pașcani	0232762272	0722527964
18	Stoica Marius	membru	Șef Centru E-ON Gaz	Strada Ceferiștilor 13, Pașcani	0372325388	0745260146
19	Pertu Iulian	membru	Șef Serviciu Tehnic și Investiții	Str. Ștefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pașcani	0232762300	0728630244
20	Trifan Ionut	membru	Șef District Drumuri Nat.	Str. Gh. Asachi, nr. 19, Pașcani	0232719400	0747083888
21	Cîmpeanu Ion	membru	Director Spitalul Mun. de Urgență	Strada Grădiniței 5, Pașcani	0232762433	0731403945
22	Filip Cătălin	membru	Șef Post Poliție T.F	Grădiniței	0232762377	0745134443
23	Nemțanu Alexandru	membru	Comandant Secția de Jandarmi	Strada Ștefan cel Mare, nr. 4	0749254876	0767218514
24	Avasiloaie Vasilică Viorel	membru	Poliția Locală Șef Serviciu	Str. Ștefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pașcani	0232710730	0725999403
25	Hariga Adrian	membru	Șef Serviciu Comunitar de Asistență Socială și Autoritate Tutelară	Str. Ștefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pașcani	0232762300	0725999400
26	Andrei Ratoai	membru	Inginer S.C. Apa Vital S.A.	Strada Grădiniței 19 Pașcani	0232969	0766557130
27	Maxim Cristian	membru	Inginer S.C. Apa Vital S.A. - Sef Sector Pașcani	Strada Grădiniței 19 Pașcani	0232969	0730339226
28	Chiriac Eugen	membru	Inspector Unit. Monitorizare Serv. Publice	Str. Ștefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pașcani	0232762300	0761128834
29	Grigoriu Mihai	membru	Inginer S.C. Electroputere VFU SA	Str.Garii , nr. 18, Pașcani		0745259488

Nr. crt.	Numele și Prenumele	FUNCȚIA		ADRESA de la locul de muncă	TELEFON	
		în comitet	la locul de muncă		serviciu	acasă
	Gabriel					
30	Covrig Ciprian	membru	Inspector Comp. Unit. Monitorizare Serv. Publice	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0771646246
31	Chiuariu Dumitru	membru	Director S.C. CLP Ecoserv S.R.L.	S.C. CLP Ecoserv S.R.L	0232763400	0722545697
32	Ardeleanu Radu Bogdan	membru	Director Colegiul Național Mihail Sadoveanu	Strada Sportului 12, Pașcani	0232762637	0770848678
33	Dontu Claudia	membru	Circumscripția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor - CSVSAO - Pașcani	Str. Moldovei nr. 15, Pașcani	0787851868	
34	Muraru Gheorghe	membru	Protopop Protopopiatul Pașcani	Str. Stefan cel Mare si Sfânt, 21	0232760784	0744678780
35	Lorent Cristi	membru	Șef Serviciu Seră și Spații Verzi	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0744507674
CENTRUL OPERATIV CU ACTIVITATE TEMPORARĂ						
1.	Jitaru Irina	Sef Centru Operativ	Secretar	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0761595993
2.	Bodoașcă Mihai Claudiu	Locuitor	Consi.Sit.Urgență	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0725102101
3.	Arseni Costel	membru	Consilier Management Situații de Urgență	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0731732084	0766652153
4	Apostol Paul- Iulian	Membru	Șef. Serv. APL	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0748669125
5	Rățoi Paul Robert	Membru	Insp. Serv.Urbanism	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0732003703
6	Hariaga Adrian	Membru	Șef Serviciu Comunitar de Asistență Socială și Autoritate Tutelară	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0725999400
7	Zaharia Mihaela-Delia	Membru	Inspector Serviciu Comunitar de Asistență Socială și Aut. Tutelară	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0755916583

Nr. crt.	Numele și Prenumele	FUNCȚIA		ADRESA	TELEFON	
		în comitet	la locul de muncă		serviciu	acasă
8	Covrig Ciprian	Membru	Inspector Comp. Unit. Monitorizare Serv. Publice	de la locul de muncă Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	serviciu 0232762300	acasă 0771646246
9	Lungu Bogdan	Membru	Insp. Gosp.Comunală	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	07233619029
10	Zagan Dan	Membru	Serv. Fond Funciar	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	07233369434
11	Prisecaru Ovidiu Ciprian	membru	Sef.Serv.Urbanism	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0725999401
12	Țugui Dragos	Membru	Inspector APL	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0743646348
13	Nica Monica	Membru	Inspector Comp. Protecția Mediului	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0766430952
14	Bunduc Mihaela	Membru	Comp. Res.Umane	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0724198227
15	Perțu Iulian	Membru	Șef Insp. Comp. Investitii	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762272	0728630244
16	Țigănașu Gelu	Membru	Insp. Achizitii Publice	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762272	0762260719
17	Chiriac Eugen	Membru	Insp. Monitorizare Serv.P.	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0761128834
18	Andrei Magdalena	Membru	Consilier Progr. Europene	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0733005333
19	Stanilă Iulian	Membru	Insp.Serv.Asist.Soc.si Tut.	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0762265089
20	Vlad Marius- Ionuț	Membru	Consilier Juridic	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0742997553
21	Labonțu Angelica	Membru	Director Economic	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232765400	0725999408
22	Lorenț Elena	Membru	Cons. Comp. Agricol	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0743037154
23	Pașcu Laura	Membru	Cons. Achizitii Publice	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232718250	0745903802

Nr. crt.	Numele și Prenumele	FUNCTIA		ADRESA	TELEFON	
		în comitet	la locul de muncă		serviciu	acasă
24	Novac Razvan	Membru	Șef Serviciu Cadastru, Font Funciar, Consultanță Agricolă	de la locul de muncă Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	serviciu 0232762300	acasă 0774637891
25	Sofian Ionela Cătălina	Membru	Insp. Piața agroalimentară	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0761335269
26	Lorent Cristi	Membru	Șef. Serv. Seră	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	07444507674
27	Avasiloaie Vasilică Viorel	Membru	Șef. Serv Poliția Locală	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232710730	0725999403
28	Popa Ștefan	Membru	Șef Serviciu Gospodarie Comunală	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762272	0722527964
29	Dandu Alexandru - Ionut	Membru	Administrator public	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0766819215	076819215
30	Harasim Constantin	Membru	Compartiment Cimitire și Parcări	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0743043478
31	Beciu Costel	Membru	Consilier, Comp. Protecția Muncii	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0724041498
32	Asofiei Mariana	Membru	Inspector Comp. Patrimoniu și Contract	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0745304490
33	Cojocariu Mihaela	Membru	Inspector Comp. Asociații de Proprietari	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0730444313
34	Coteș-Chiperi Gheorghe	Membru	Inspector Serviciul Tehnic și Investiții	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0742655309
35	Moroșanu Petronel	Membru	Inspector Comp. Achiziții Publice	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0722370168
36	Oneață Claudiu	Membru	Comp. Administrativ -Comp. Administrativ	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0799307331
37	Caea Mihai	Membru	Referent Serv. Taxe și Impozite	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0742036505
38	Moisii Comoniță - Marinela	Membru	Sef Serviciu SPLEP	Str. Stefan cel Mare, Nr. 16, 705200 – Pascani	0232762300	0724153010

SCHEMA
fluxului informațional operativ – decizional
pentru situații de urgență (evacuare)



**SINOPTICUL CU ACTIVITĂȚILE
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

ETAPA	Acțiunea	Activități ce se desfășoară	Obs.
Predezastru	Organizarea	<ul style="list-style-type: none"> - însușirea prevederilor legislației în vigoare referitoare la evacuare (L.481/2004, O.M.A.I. 1.184/2006); - însușirea Regulamentului de funcționare al C.L.S.U.; - stabilirea responsabilităților pentru fiecare membru; - elaborarea procedurilor de acțiune pentru fiecare membru al C.L.S.U.; 	
	Prognoza	<ul style="list-style-type: none"> - identificarea zonei de risc; - identificarea sistemului de supraveghere și control; - stabilirea fluxului informațional și alarmarea; - evaluarea riscului; - stabilirea raioanelor de evacuare; - analiza condițiilor geografice, hidrometeorologice, geologice, de populație, de resurse; - identificarea și completarea sistemelor de: notificare, înștiințare, alarmare, informare; 	
	Protecție	<ul style="list-style-type: none"> - urmărirea respectării și aplicării legislației în vigoare privind tipurile de risc; - stabilirea condițiilor și criteriilor de protecție colectivă, reguli de comportare; - urmărirea aplicării măsurilor de profilaxie; - identificarea și asigurarea asistenței medicale de urgență; - elaborarea planului de pregătire pentru CL și populația din zona de risc; - controlul executării măsurilor; - alarmarea populației predispuse la risc; 	
În timpul producerii dezastrului	Notificarea	<ul style="list-style-type: none"> - primirea notificării despre producerea unui dezastru pe teritoriul administrativ al Municipiului Pașcani , sau în zonele limitrofe; - activarea C.L.S.U.; - alarmarea și înștiințarea factorilor de răspundere; - prevenirea localităților din zonele de pericol; 	
Postdezastru	Evacuarea	<ul style="list-style-type: none"> - culegerea informațiilor și datelor suplimentare despre dezastru; - analizarea situației create; - elaborarea și transmiterea dispozițiilor preliminare de evacuare; - cu aprobarea prefectului județului, alarmarea zonelor din Municipiul Pașcani sau a localităților aparținătoare afectate de dezastru; - informarea populației și mass-media despre situația creată; 	
Postdezastru	Evacuarea	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea resurselor necesare evacuării; - organizarea transportului sinistraților; - intrarea în funcțiune a punctelor de primire-repartiție 	

ETAPA	Acțiunea	Activități ce se desfășoară	Obs.
		sinistrați; - asigurarea logistică a sinistraților; - organizarea pazei, ordinii și îndrumării circulației; - întocmirea de propuneri pentru asigurarea materială a acțiunii de evacuare;	
Acțiuni pe termen lung	Restabilire – Reabilitare	- analiza modului de executare a evacuării; - planificarea acțiunilor pe termen lung; - evaluarea daunelor și compensațiilor necesare; - întocmirea de rapoarte-sinteză către I.J.S.U. și C.J.S.U.; - întocmirea de cereri de sprijin, ajutor și asigurare a resurselor; - controlul, supravegherea și reorganizarea activităților socio-economice; - urmărirea asigurării compensațiilor și ajutoarelor umanitare; - refacerea stocurilor de materiale.	

Nr. crt	ACTIVITĂȚI	Etapa la care se execută		ZIUA :												Cine răspunde		
		Pre de zăstru	Post de zăstru	I-a, ora :														
				1	2	3	4	6	8	12	16	24	II	III	IV		V	
9	Aplicarea măsurilor de igienă personală și colectivă, precum și a măsurilor de profilaxie	☺	☺															Spital Circa SV
10	Distribuirea ajutoarelor pentru populația sinistrată	☺	☺															CLSU
11	Evaluarea fizică și valorică a pierderilor, pagubelor și distrugerilor.		☺															CLSU
12	Asigurarea căilor de comunicații în raioanele afectate		☺															Dn.Jud.
13	Asigurarea condițiilor pentru primirea și repartiția sinistraților	☺																CLSU
14	Asigurarea și restructurarea sistemului de învățământ în localitățile aparținătoare în care se primesc elevi sinistrați (dacă este cazul)		☺															Insp. Școlar Județean
III. ORGANIZAREA COOPERĂRII CU ALTE STRUCTURI CU ATRIBUȚII																		
1	Informarea despre primirea ordinului pentru trecerea la evacuarea populației (o parte a populației)	☺																CLSU
2	Stabilirea modalităților în vederea asigurării fluxului informațional, a datelor și informațiilor necesare C.L.S.U.	☺	☺															Rom telecom
3	Cereri de efective și tehnică militară pentru a acționa în zonele afectate de dezastru		☺															CLSU
4	Informarea reciprocă despre evoluția dezastrului și modalități de cooperare		☺															COAT
IV. ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA ACȚIUNILOR DE EVACUARE																		
1	Îndrumarea și controlul executării evacuării		☺															CLSU
2	Urmărirea aplicării măsurilor de asigurare a acțiunilor de evacuare		☺															CLSU
3	Controlul privind modul de desfășurare a evacuării		☺															CLSU
4	Primirea rapoartelor privind stadiul executării evacuării		☺															CLSU
5	Întocmirea rapoartelor și sintezelor pentru CJSU, IJSU		☺															CLSU
6	Informarea CJSU și IJSU despre modul de acțiune și stadiul desfășurării evacuării		☺															CLSU
7	Raportarea la CJSU și IJSU cu privire la încheierea acțiunii de evacuare		☺															Președ. CLSU

SITUAȚIA EVACUĂRII INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI OPERATORILOR ECONOMICI

INSTITUȚIA SAU OPERATORUL ECONOMIC	LOCUL UNDE SE EVACUEAZĂ	NUMĂR DE PERSOANE MIJLOACE AUTO	DISTANȚA (km)	CANTITATE MATERIALE (to)	TIMPUL DE EVACUARE (min.)
MUNICIPIUL PAȘCANI					
Primăria Pașcani	Liceul Mihail Sadoveanu	62 / 5	0,4	1	60
Poliția municipiului Pașcani	Casa de Cultură	22 / 4	0,3	0,5	30
Policlinica CF	Spital Municipal	14 / 2	0,4	0,5	40
SC Electroputere VFU Pașcani	Stadion Municipal	100/25	1,5	2	60
SC Proinvest SA	Stadion Municipal	37/10	1	1,5	60
SC.Kosarom SA	Stadion Municipal	20 / 15	2	1	60
SC Rompak SRL	Stadion Municipal	15/5	2	1	60
Stația CF Pașcani	Spital C.F	14/3	2	1	60
Depou CF Pașcani	Spital C.F.	10/3	2	1	60

NOTĂ :

- punctele de adunare și de îmbarcare sunt cele stabilite de conducătorii instituțiilor publice și operatorilor economici în planurile proprii de evacuare și sunt, de regulă, în apropierea incintei administrative a acestora .
- mijloacele de transport sunt cele stabilite prin planurile proprii, funcție de numărul persoanelor evacuate și cantitatea de materiale necesară a fi transportată ;
- efectivele sunt aproximative, deoarece sunt incluse și persoane din alte localități din afara teritoriului administrativ al localității care își desfășoară activitatea, sub o formă sau alta, în oraș (școli, grădinițe, op.econ., societăți comerciale, etc.)
- pentru școli, grădinițe, copii instituționalizați, bolnavii din spitale bătrâni, locațiile sunt provizorii, până când sunt preluați de familii sau trimiși la alte spitale
- locurile exacte pentru evacuare, pentru fiecare localitate în parte, sunt arătate pe harta teritoriului administrativ al localității Pașcani (Anexa nr. 16), iar denumirile sunt cele sub care sunt cunoscute de localnici .

**SITUAȚIA EVACUĂRII POPULAȚIEI ȘI A TRANSPORTURILOR AUTO
ÎN MUNICIPIUL PAȘCANI**

RAIONUL DIN CARE SE EVACUEAZĂ	LOCUL DE UNDE ȘI UNDE SE EVACUEAZĂ	NUMĂR DE PERSOANE, MIJLOACE AUTO (total persoane)	Distanța (km)	TIMPUL DE EVACUARE (min) cu luarea celor strict necesare	
				PE JOS	CU MIJL. DE TP
Zona III - Suburbia Lunca Pașcani	Punct de adunare și de îmbarcare – Cămin Cultural	2452 locuitori 2 autobuze 120 mijloace auto 33 căruțe	1,2 (var. I)	20 min (var. I)	10 min (var. I)
	Punct de debarcare – Var.I.- Școala Lunca Var.II.- Tabăra Valea Seacă				
Zona IV - Suburbia Giștești	Punct de adunare și de îmbarcare – Căminul Cultural	2761 locuitori 130 mijloace auto 21 căruțe	0,2 (var. I)	20 min (var. I)	10 min (var. I)
	Punct de debarcare – Var.I.- Școala Giștești Var.II.- Dealul Giștești				
Zona V - Suburbia Blăgești	Punct de adunare și de îmbarcare – Căminul Cultural	1385 locuitori 53 mijloace auto 35 căruțe	0,1 (var. I)	15 min (var. I)	5 min (var. I)
	Punct de debarcare – Var.I.- Școala Blăgești Var.II.- Sere Blăgești				
Zona VI - Suburbia Boșteni	Punct de adunare și de îmbarcare – Căminul Cultural	1142 locuitori 30 mijloace auto 38 căruțe	0,1 (var. I)	15 min (var. I)	5 min (var. I)
	Punct de debarcare – Var.I.- Școala Boșteni Var.II.- Imaș Boșteni				

RAIONUL DIN CARE SE EVACUEAZĂ	LOCUL DE UNDE ȘI UNDE SE EVACUEAZĂ	NUMĂR DE PERSOANE, MIJLOACE AUTO (total persoane)	DISTANȚA (km)	TIMPUL DE EVACUARE (min) cu luarea celor strict necesare	
				PE JOS	CU MIJL. DE TP
Zona VII - Suburbia Sodomeni	Punct de adunare și de îmbarcare – Căminul Cultural Punct de debarcare – Var.I.- Școala Sodomeni Var.II.- Imaș Sodomeni	1263 locuitori 26 mijloace auto 41 căruțe	0,1 (var. I)	15 min (var. I)	5 min (var. I)
			1,5 (var. I)	20 min (var. I)	10 min (var. I)

NOTĂ :

- în principal, autoevacuarea este forma principală de evacuare a populației, cu mijloacele proprii de transport. Cei care nu au mijloace proprii de transport, copii, bătrânii și cei cu dizabilități, se prezintă la punctele de adunare și îmbarcare pentru a fi evacuați. Persoanele care nu se pot deplasa singure, vor fi ajutate, în primul rând de aparținători (familie), iar în cazuri excepționale, de către serviciile specializate ale dispensarului (în limita disponibilității acestora).
- de regulă populația își ia materiale de strictă necesitate (cele recomandate de Protecția Civilă). În cazurile în care este timp și există mijloace auto disponibile, se pot transporta și alte materiale.
- efectivele sunt aproximative, deoarece sunt incluse și persoane din alte localități din afara teritoriului administrativ al localității, care își desfășoară activitatea, sub o formă sau alta, în oraș (școli, grădinițe, operator economic, etc.)
- locurile exacte pentru evacuare, pentru fiecare localitate în parte, sunt arătate pe harta teritoriului administrativ al localității
- (Anexa nr.11), iar denumirile sunt cele sub care sunt cunoscute de localnici .
- Var.I. și Var.II. se referă la tipul locurilor de evacuare (în clădiri sau în teren), conform Planului de evacuare;
- în Var.I. mai pot fi folosite și alte locații disponibile și care sunt în afara zonei de dezastru.

**SITUAȚIA
EVACUĂRII UNOR COLECTIVITĂȚI DE ANIMALE**

RAIONUL DIN CARE SE EVACUEAZĂ	LOCUL UNDE SE EVACUEAZĂ	DISTAȚA (km.)	TIMP DE EVACUARE (min.)	NR. DE ANIMALE	
				BOVINE	OVINE
MUNICIPIUL PAȘCANI					
Zona de EST a localității	Deal Blăgești	1,00	60	175	2100
Zona de VEST a localității	Sodomeni Boșteni	1,00	60	75	1500
Zona CENTRALĂ a localității	Gâștești	2,00	60	120	600

NOTĂ:

- animalele sunt duse la punctele de adunare special amenajate și repartizate de CLSU, personal de fiecare reprezentant al familiilor care le au în proprietate, vor fi însemnate pentru a nu se amesteca, iar proprietarii vor asigura cu materiale și ore de muncă construirea țarcurilor, vor asigura furajele necesare hranei pentru cel puțin 3 zile și vor asigura paza și pășunatul în zonă, prin rotație, la buna înțelegere între proprietari și în limita terenului disponibil.
- se va ține cont că majoritatea animalelor merg, pe sistemul de autoevacuare, împreună cu aparținătorii lor,
- animalele mici și păsările de curte vor fi evacuate prin grija proprietarilor în limita terenului disponibil și al amenajărilor asigurate de proprietari;
- animalele moarte vor fi strânse, depozitate într-un loc special amenajat, departe de orice sursă de apă și incinerate.

**SITUAȚIA
TRANSPORTURILOR AUTO PENTRU EVACUARE – INSTITUȚII PUBLICE ȘI OPERATORI ECONOMICI**

Nr. crt	Denumirea instituției (operatorului economic)	Raion de evacuare	Număr salariați	Distanța (km.)	Cantitatea de bunuri (to.)	Mijloace de transport necesare		Mijloace de transport asigurate	
						Autoturisme	Auto camioane	Pe plan local	Necesar de completat
MUNICIPIUL PAȘCANI									
1	Primăria Pașcani	Liceul M.Sadoveanu	62	0,4	1	5	1	6	0
2	Poliția Pașcani	Casa de Cultură	22	0,4	0,5	4	0	4	0
3	Policlinica CF	Spital Municipal	14	0,4	0,5	2	0	2	0
4	SC Electroputere VFU Pașcani VFU SA Pașcani	Stadion Municipal	100	1,5	2	25	2	27	0
5	SC Proinvest SA Pașcani	Stadion Municipal	37	1	1,5	10	0	10	0
6	SC Kosarom SA	Stadion Municipal	20	2	1	15	1	16	0
7	SCRompak SRL	Stadion Municipal	15	2	1	5	1	6	0
8	Stația CF	Spital CF	14	2	1	3	0	3	0
9	Depou CF	Spital CF	10	2	1	3	0	3	0

NOTĂ :

- la „Mijloace de transport asigurate”, se iau în calcul și mașinile proprietate particulară ale salariaților
- mijloacele de transport sunt cele stabilite prin planurile proprii, funcție de numărul persoanelor evacuate și cantitatea de materiale necesară a fi transportată ;
- efectivele sunt aproximative, deoarece sunt incluse și persoane din alte localități din afara teritoriului administrativ al localității Pașcani, care își desfășoară activitatea, sub o formă sau alta, în oraș (școli, grădinițe, op.econ., etc.)
- locurile exacte pentru evacuare, pentru fiecare localitate în parte, sunt arătate pe harta teritoriului administrativ al localității Pașcani (Anexa nr. 13), iar denumirile sunt cele sub care sunt cunoscute de localnici .

TELEFOANE UTILE

Nr. crt	Instituția	Nr. telefon
1.	PRIMĂRIA	0232 762300
2.	POLIȚIA	0232 299 252
3.	CRUCEA ROȘIE	0213176006
4.	URGENȚE SPITAL	112
5.	C.M.J.	0232 264488
6.	CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI	0232.235100
7.	SGA- APELE ROMÂNE	0232 410513
8.	D.S.P.	0232 210900
9.	DIR.PT.CULTURĂ,CULTE ȘI PATRIM.	0232 211722
10.	CENTR.JUD.DE CONSULT.AGRICOLĂ	0232 256050
11.	DIRECȚIA SANIT.-VETERINARĂ	0232 256006
12.	DIR.EN.PT.AGRIC.ȘI IND.ALIM.	0232 278061
13.	INSPECȚIA ÎN CONSTRUCȚII	0232 244621
14.	INSP. PROTECȚIA MEDIULUI	0232 215497
15.	I.S.U.J.	0232 412121
16.	DIRECȚIA SILVICĂ	0232 244680
17.	PROTECȚIA CONSUMATORULUI	0232 278233
18.	S.T.P.S.	0232 255992
19.	SC PROINVEST SA	0232 760050
20.	SC KOSAROM SA	0232 765070
21.	SC ROMPAK SRL	0232 765120
22.	SPITAL MUNICIPAL	0232 763600
23.	SC CLP ECOSERV SRL PAȘCANI	0232 763621
24.	SC APAVITAL SA	0232 215410
25.	SC E-ON GAZ	0232 763970
26.	SC E-ON ENERGIE	0232 767058
27.	SC CONSTRUCTORUL	0232 762361
28.	COLEGIUL M.SADOVEANU	0232 762637
29.	GRUP ȘCOLAR CF UNIREA	0232 760102
30.	ȘCOALA IORACHE CANTACUZINO	0232 719090
31.	LICEUL NICOLAE IORGA	0232 760243
32.	POMPIERI MILITARI	0232 761774
33.	S.H. PAȘCANI	0232 767185
34.	CASA DE CULTURA	0232 767054
35.	HOTEL CENTRAL	0232 765310
36.	PROTOERIE	0232 760 784

**REPARTIȚIA
STRĂZILOR PE ZONE PENTRU EVACUARE**

Zona de evacuare	Străzile
MUNICIPIUL PAȘCANI	
Liceul Mihail Sadoveanu (deservește zona Pașcani Vale)	Str. Ceferiștilor - Str. Dragoș Vodă - Str. Crinilor - Str. Sportului
Spitalul Municipal (deservește zona Pașcani Deal)	Str. Ștefan cel Mare
Tabăra Valea Seacă (deservește Suburbia Lunca)	Str. Unirii - Str. Gării - Str. Ceferiștilor - D.J. Pașcani - Lespezi - Tabără Valea Seacă
Dealul Gîștești (deservește Suburbia Gîștești)	Str. Gîștești
Sere Blăgești (deservește Suburbia Blăgești)	Str. Avram Iancu
Imaș Boșteni (deservește Suburbia Boșteni)	Str. Ion Creangă - Str. Libertății
Imaș Sodomeni (deservește Suburbia Sodomeni)	Str. 13 Decembrie - Str. Dealu Mare - Str. Izvoarele Hăsnășeni

**SITUAȚIA
SPAȚIILOR DE CAZARE ȘI DE PREPARARE A HRANEI**

Denumirea amplasamentului	Adresa	Dist. față de localitate (km)	Nr. camere	Nr.persoane ce pot fi adăpostite	Capacități		Sursă energie	Obs.
					preparare hrană	servire hrană		
MUNICIPIUL PAȘCANI								
Colegiul Mihail Sadoveanu	Str. Sportului nr. 12	0	29	1000	1000	1000	Gaze naturale	
Colegiul CF Unirea	Str. Ceferiștilor nr.3	0	17	900	900	900	Gaze naturale	
Spitalul Municipal de Urgență	Str. Grădiniței	0	60	1900	1900	1900	Gaze naturale	
Școala Iordachi Cantacuzino	Str. Ștefan cel Mare	0	26	1700	1700	1700	Gaze natruale	
Stadion Municipal	Str.Stadionului	0	14	1700	1700	1700	Gaze naturale	

COMPONENTA

CENTRULUI DE CONDUCERE ȘI COORDONARE A EVACUĂRII

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul C.C.C.E.	Funcția (ocupația)	Obs.
1	Bodoască Mihai Claudiu	Șef centru	Viceprimar	
2	Jitaru Irina	Locțiitor șef centru	Secretar	
3	Butnariu Giorgiana	Membri	Șef Serviciu Finanțe	
4	Chiriac Eugen	Membri	Inspector UMSP	
5	Novac Răzvan	Membri	Șef Serviciu Cadastru, Font Funciar, Consultanță Agricolă	
6	Prisecaru Ovidiu Ciprian	Membri	Șef Serv. Urbanism	
7	Avasiloaie Vasilică Viorel	Membri	Șef Serv. Poliția Locală	
8	Prisacaru Monica	Membri	Consilier Probleme de mediu	
9	Orasanu Daniela	Membri	Director Grup Școlar CF Unirea	
10	Cîmpeanu Ion	Membri	Director Spital Municipal	
11	Muraru Gheorghe	Membri	Protopop	
12	Popa Ștefan	Membri	Șef Serviciu Gospodarie Comunală	
13	Dontu Claudia	Membri	Medic Veterinar	
14	Asofiei Mariana	Membri	Șef Serv. Patrimoniu si Contracte	
15	Vasiliu Mihaita	Membri	Comisar Șef Cdt. Poliția Pașcani	
16	Arseni Costel	Membri	Consilier Situatii de Urgenta	
17	Crețu Andrei	Membri	Lt.Col. Serv. Pompieri Militari	
18	Hariga Adrian	Membri	Șef Birou Aut.Tutelară	
19	Moisii Comăniță Marinela	Membri	Șef Serv. Evidența Populației	

NOTĂ :

- la ordinul președintelui CLSU se poate suplimenta componența C.C.C.E.
- instituțiile pot desemna alte persoane pentru a face parte din C.C.C.E. în cazul în care cele din tabelul de mai sus nu pot participa.

T A B E L
CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
PUNCTULUI DE ADUNARE ȘI ÎMBARCARE
Nr.1 MUNICIPIUL PAȘCANI
Grup Școlar C.F. Unirea

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului	Obs.
1		Șeful punctului	
2		Înlocuitorul șefului punctului	
3		Grupa pt. constituirea eșaloanelor de evacuare, evidența populației și a bunurilor care se evacuează	- Ia în evidență persoanele și materialele care se evacuează
4			- organizează evacuății pe mijloace de transport auto
5			- raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite la PA , precum și despre constituirea fiecărui transport
6			- verifică documentele de transport
7		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- îndrumă populația către locurile de prezentare, așteptare, evidență, eșalonare și îmbarcare
8			- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de îmbarcare
9			- în caz de pericol iminent, îndrumă populația și mijloacele către locurile de dispersare și adăpostire
10		Grupa medicală	
11			
12			
13		Personal pentru ordine și siguranță publică	
14			
15			
16			
17		Grupa logistică	
18			
19			
20			
21			
22			

- se completează la declanșarea activității.

T A B E L
CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
PUNCTULUI DE ADUNARE ȘI ÎMBOARCARE
Nr.2. MUNICIPIUL PAȘCANI
Școala Iordache Cantacuzino

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului		Obs.
1		Șeful punctului		
2		Înlocuitorul șefului punctului		
3		Grupa pt. constituirea eșaloanelor de evacuare, evidența populației și a bunurilor care se evacuează	- la în evidență persoanele și materialele care se evacuează	
4			- organizează evacuății pe mijloace de transport auto	
5			- raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite la PA , precum și despre constituirea fiecărui transport	
6		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- verifică documentele de transport	
7			- îndrumă populația către locurile de prezentare, așteptare, evidență, eșalonare și îmbarcare	
8			- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de îmbarcare	
9			- în caz de pericol iminent, îndrumă populația și mijloacele către locurile de dispersare și adăpostire	
10		Grupa medicală		
11				
12				
13		Personal pentru ordine și siguranță publică		
14				
15				
16				
17		Grupa logistică		
18				
19				
20				
21				
22				

- se completează la declanșarea activității.

T A B E L
CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
PUNCTULUI DE ADUNARE ȘI ÎMBOARCARE
Nr.3. MUNICIPIUL PAȘCANI
Suburbia Lunca
Cămin Cultural

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului		Obs.
1		Șeful punctului		
2		Înlocuitorul șefului punctului		
3		Grupa pt. constituirea eșaloanelor de evacuare, evidența populației și a bunurilor care se evacuează	- la în evidență persoanele și materialele care se evacuează	
4			- organizează evacuății pe mijloace de transport auto	
5			- raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite la PA , precum și despre constituirea fiecărui transport	
6		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- verifică documentele de transport	
7			- îndrumă populația către locurile de prezentare, așteptare, evidență, eșalonare și îmbarcare	
8			- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de îmbarcare	
9			- în caz de pericol iminent, îndrumă populația și mijloacele către locurile de dispersare și adăpostire	
10		Grupa medicală		
11				
12				
13		Personal pentru ordine și siguranță publică		
14				
15				
16				
17		Grupa logistică		
18				
19				
20				
21				
22				

- se completează la declanșarea activității.

T A B E L
CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
PUNCTULUI DE ADUNARE ȘI ÎMBARCARE
Nr.4. MUNICIPIUL PAȘCANI
Suburbia Gîstești
Cămin Cultural

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului		Obs.
1		Șeful punctului		
2		Înlocuitorul șefului punctului		
3		Grupa pt. constituirea eșaloanelor de evacuare, evidența populației și a bunurilor care se evacuează	- Ia în evidență persoanele și materialele care se evacuează	
4			- organizează evacuății pe mijloace de transport auto	
5			- raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite la PA , precum și despre constituirea fiecărui transport	
6			- verifică documentele de transport	
7		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- îndrumă populația către locurile de prezentare, așteptare, evidență, eșalonare și îmbarcare	
8			- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de îmbarcare	
9			- în caz de pericol iminent, îndrumă populația și mijloacele către locurile de dispersare și adăpostire	
10		Grupa medicală		
11				
12				
13		Personal pentru ordine și siguranță publică		
14				
15				
16				
17		Grupa logistică		
18				
19				
20				
21				
22				

- se completează la declanșarea activității.

T A B E L
CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
PUNCTULUI DE ADUNARE ȘI ÎMBOARCARE
Nr.5. MUNICIPIUL PAȘCANI
Suburbia Blăgești
Cămin Cultural

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului		Obs.
1		Șeful punctului		
2		Înlocuitorul șefului punctului		
3		Grupa pt. constituirea eșaloanelor de evacuare, evidența populației și a bunurilor care se evacuează	- la în evidență persoanele și materialele care se evacuează	
4			- organizează evacuății pe mijloace de transport auto	
5			- raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite la PA , precum și despre constituirea fiecărui transport	
6		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- verifică documentele de transport	
7			- îndrumă populația către locurile de prezentare, așteptare, evidență, eșalonare și îmbarcare	
8			- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de îmbarcare	
9			- în caz de pericol iminent, îndrumă populația și mijloacele către locurile de dispersare și adăpostire	
10		Grupa medicală		
11				
12				
13		Personal pentru ordine și siguranță publică		
14				
15				
16				
17		Grupa logistică		
18				
19				
20				
21				
22				

- se completează la declanșarea activității.

T A B E L
CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
PUNCTULUI DE ADUNARE ȘI ÎMBARCARE
Nr.6. MUNICIPIUL PAȘCANI
Suburbia Boșteni
Cămin Cultural

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului		Obs.
1		Șeful punctului		
2		Înlocuitorul șefului punctului		
3		Grupa pt. constituirea eșaloanelor de evacuare, evidența populației și a bunurilor care se evacuează	- la în evidență persoanele și materialele care se evacuează	
4			- organizează evacuății pe mijloace de transport auto	
5			- raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite la PA , precum și despre constituirea fiecărui transport	
6		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- verifică documentele de transport	
7			- îndrumă populația către locurile de prezentare, așteptare, evidență, eșalonare și îmbarcare	
8			- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de îmbarcare	
9			- în caz de pericol iminent, îndrumă populația și mijloacele către locurile de dispersare și adăpostire	
10		Grupa medicală		
11				
12				
13		Personal pentru ordine și siguranță publică		
14				
15				
16				
17		Grupa logistică		
18				
19				
20				
21				
22				

- se completează la declanșarea activității.

T A B E L
CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
PUNCTULUI DE ADUNARE ȘI ÎMBARCARE
Nr.7. MUNICIPIUL PAȘCANI
Suburbia Sodomeni
Cămin Cultural

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului		Obs.
1		Șeful punctului		
2		Înlocuitorul șefului punctului		
3		Grupa pt. constituirea eșaloanelor de evacuare, evidența populației și a bunurilor care se evacuează	- la în evidență persoanele și materialele care se evacuează	
4			- organizează evacuății pe mijloace de transport auto	
5			- raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite la PA , precum și despre constituirea fiecărui transport	
6		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- verifică documentele de transport	
7			- îndrumă populația către locurile de prezentare, așteptare, evidență, eșalonare și îmbarcare	
8			- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de îmbarcare	
9			- în caz de pericol iminent, îndrumă populația și mijloacele către locurile de dispersare și adăpostire	
10		Grupa medicală		
11				
12				
13		Personal pentru ordine și siguranță publică		
14				
15				
16				
17		Grupa logistică		
18				
19				
20				
21				
22				

- se completează la declanșarea activității.

T A B E L
CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
PUNCTULUI DE DEBARCARE ȘI PRIMIRE-REPARTIȚIE
Nr. 1. MUNICIPIUL PAȘCANI
Liceul Miron Costin

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului	Obs.
1		Șeful punctului	
2		Înlocuitorul șefului punctului	
3		Grupa pentru primirea transporturilor cu evacuați și materiale, evidența populației și a bunurilor care se primesc	- Ia în evidență persoanele și materialele care se primesc
4			- organizează repartiția evacuaților pe spații de cazare și locul de depozitare a materialelor
5			- raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite la Punct
6		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- verifică documentele de transport
7			- îndrumă populația către locurile primire-repartiție
8			- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de parcare
9			- în caz de pericol iminent, îndrumă populația și mijloacele către locurile de dispersare și adăpostire
10		Grupa medicală	
11			
12			
13		Personal pentru ordine și siguranță publică	
14			
15			
16			
17		Grupa logistică	
18			
19			
20			
21			
22			

- se completează la declanșarea activității.

T A B E L
CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
PUNCTULUI DE DEBARCARE ȘI PRIMIRE-REPARTIȚIE
Nr. 2. MUNICIPIUL PAȘCANI
Liceul Mihail Sadoveanu

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului	Obs.
1		Șeful punctului	
2		Înlocuitorul șefului punctului	
3		Grupa pentru primirea transporturilor cu evacuați și materiale, evidența populației și a bunurilor care se primesc	- Ia în evidență persoanele și materialele care se primesc
4			- organizează repartiția evacuaților pe spații de cazare și locul de depozitare a materialelor
5			- raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite la Punct
6		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- verifică documentele de transport
7			- îndrumă populația către locurile primire-repartiție
8			- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de parcare
9			- în caz de pericol iminent, îndrumă populația și mijloacele către locurile de dispersare și adăpostire
10		Grupa medicală	
11			
12			
13		Personal pentru ordine și siguranță publică	
14			
15			
16			
17		Grupa logistică	
18			
19			
20			
21			
22			

- se completează la declanșarea activității.

T A B E L
CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
PUNCTULUI DE DEBARCARE ȘI PRIMIRE-REPARTIȚIE
Nr. 3. MUNICIPIUL PAȘCANI
Scoala Iordache Cantacuzino

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului	Obs.
1		Șeful punctului	
2		Înlocuitorul șefului punctului	
3		Grupa pentru primirea transporturilor cu evacuați și materiale, evidența populației și a bunurilor care se primesc	- la în evidență persoanele și materialele care se primesc
4			- organizează repartiția evacuaților pe spații de cazare și locul de depozitare a materialelor
5			- raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite la Punct
6		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- verifică documentele de transport
7			- îndrumă populația către locurile primire-repartiție
8			- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de parcare
9			- în caz de pericol iminent, îndrumă populația și mijloacele către locurile de dispersare și adăpostire
10		Grupa medicală	
11			
12			
13		Personal pentru ordine și siguranță publică	
14			
15			
16			
17		Grupa logistică	
18			
19			
20			
21			
22			

- se completează la declanșarea activității.

T A B E L
CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
PUNCTULUI DE DEBARCARE ȘI PRIMIRE-REPARTIȚIE
Nr. 4. MUNICIPIUL PAȘCANI
Spitalul Municipal

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului	Obs.
1		Șeful punctului	
2		Înlocuitorul șefului punctului	
3		Grupa pentru primirea transporturilor cu evacuați și materiale, evidența populației și a bunurilor care se primesc	- la în evidență persoanele și materialele care se primesc
4			- organizează repartiția evacuaților pe spații de cazare și locul de depozitare a materialelor
5			- raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite la Punct
6		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- verifică documentele de transport
7			- îndrumă populația către locurile primire-repartiție
8			- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de parcare
9			- în caz de pericol iminent, îndrumă populația și mijloacele către locurile de dispersare și adăpostire
10		Grupa medicală	
11			
12			
13		Personal pentru ordine și siguranță publică	
14			
15			
16			
17		Grupa logistică	
18			
19			
20			
21			
22			

- se completează la declanșarea activității.

T A B E L
CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
PUNCTULUI DE DEBARCARE ȘI PRIMIRE-REPARTIȚIE
Nr. 5. Suburbia Lunca
Scoala Lunca

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului	Obs.
1		Șeful punctului	
2		Înlocuitorul șefului punctului	
3		Grupa pentru primirea transporturilor cu evacuați și materiale, evidența populației și a bunurilor care se primesc	- Ia în evidență persoanele și materialele care se primesc
4			- organizează repartiția evacuaților pe spații de cazare și locul de depozitare a materialelor
5			- raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite la Punct
6		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- verifică documentele de transport
7			- îndrumă populația către locurile primire-repartiție
8			- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de parcare
9			- în caz de pericol iminent, îndrumă populația și mijloacele către locurile de dispersare și adăpostire
10		Grupa medicală	
11			
12			
13		Personal pentru ordine și siguranță publică	
14			
15			
16			
17		Grupa logistică	
18			
19			
20			
21			
22			

- se completează la declanșarea activității.

T A B E L
CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
PUNCTULUI DE DEBARCARE ȘI PRIMIRE-REPARTIȚIE
Nr. 6. Suburbia Lunca
Tabăra Valea Seacă

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului		Obs.
1		Șeful punctului		
2		Înlocuitorul șefului punctului		
3		Grupa pentru primirea transporturilor cu evacuați și materiale, evidența populației și a bunurilor care se primesc	- Ia în evidență persoanele și materialele care se primesc	
4			- organizează repartiția evacuaților pe spații de cazare și locul de depozitare a materialelor	
5			- raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite la Punct	
6		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- verifică documentele de transport	
7			- îndrumă populația către locurile primire-repartiție	
8			- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de parcare	
9			- în caz de pericol iminent, îndrumă populația și mijloacele către locurile de dispersare și adăpostire	
10				
11		Grupa medicală		
12				
13				
14		Personal pentru ordine și siguranță publică		
15				
16				
17				
18				
19		Grupa logistică		
20				
21				
22				

- se completează la declanșarea activității.

T A B E L
CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
PUNCTULUI DE DEBARCARE ȘI PRIMIRE-REPARTIȚIE
Nr. 7. Suburbia Gîștești
Scoala Găștești

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului	Obs.
1		Șeful punctului	
2		Înlocuitorul șefului punctului	
3		Grupa pentru primirea transporturilor cu evacuați și materiale, evidența populației și a bunurilor care se primesc	- Ia în evidență persoanele și materialele care se primesc
4			- organizează repartiția evacuaților pe spații de cazare și locul de depozitare a materialelor
5			- raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite la Punct
6		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- verifică documentele de transport
7			- îndrumă populația către locurile primire-repartiție
8			- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de parcare
9			- în caz de pericol iminent, îndrumă populația și mijloacele către locurile de dispersare și adăpostire
10		Grupa medicală	
11			
12			
13		Personal pentru ordine și siguranță publică	
14			
15			
16			
17		Grupa logistică	
18			
19			
20			
21			
22			

- se completează la declanșarea activității.

T A B E L
CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
PUNCTULUI DE DEBARCARE ȘI PRIMIRE-REPARTIȚIE
Nr. 8. Suburbia Gîștești
Dealul Gîștești

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului	Obs.
1		Șeful punctului	
2		Înlocuitorul șefului punctului	
3		Grupa pentru primirea transporturilor cu evacuați și materiale, evidența populației și a bunurilor care se primesc	- Ia în evidență persoanele și materialele care se primesc
4			- organizează repartiția evacuaților pe spații de cazare și locul de depozitare a materialelor
5			- raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite la Punct
6		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- verifică documentele de transport
7			- îndrumă populația către locurile primire-repartiție
8			- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de parcare
9			- în caz de pericol iminent, îndrumă populația și mijloacele către locurile de dispersare și adăpostire
10		Grupa medicală	
11			
12			
13		Personal pentru ordine și siguranță publică	
14			
15			
16			
17		Grupa logistică	
18			
19			
20			
21			
22			

- se completează la declanșarea activității.

T A B E L
CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
PUNCTULUI DE DEBARCARE ȘI PRIMIRE-REPARTIȚIE
Nr. 9. Suburbia Blăgești
Scoala Blăgești

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului		Obs.
1		Șeful punctului		
2		Înlocuitorul șefului punctului		
3		Grupa pentru primirea transporturilor cu evacuați și materiale, evidența populației și a bunurilor care se primesc	- la în evidență persoanele și materialele care se primesc	
4			- organizează repartiția evacuaților pe spații de cazare și locul de depozitare a materialelor	
5			- raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite la Punct	
6		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- verifică documentele de transport	
7			- îndrumă populația către locurile primire-repartiție	
8			- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de parcare	
9			- în caz de pericol iminent, îndrumă populația și mijloacele către locurile de dispersare și adăpostire	
10		Grupa medicală		
11				
12				
13		Personal pentru ordine și siguranță publică		
14				
15				
16				
17		Grupa logistică		
18				
19				
20				
21				
22				

- se completează la declanșarea activității.

T A B E L
CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
PUNCTULUI DE DEBARCARE ȘI PRIMIRE-REPARTIȚIE
Nr. 10. Suburbia Blăgești
Sere Blăgești

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului	Obs.
1		Șeful punctului	
2		Înlocuitorul șefului punctului	
3		Grupa pentru primirea transporturilor cu evacuați și materiale, evidența populației și a bunurilor care se primesc	- la în evidență persoanele și materialele care se primesc
4			- organizează repartiția evacuaților pe spații de cazare și locul de depozitare a materialelor
5			- raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite la Punct
6		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- verifică documentele de transport
7			- îndrumă populația către locurile primire-repartiție
8			- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de parcare
9			- în caz de pericol iminent, îndrumă populația și mijloacele către locurile de dispersare și adăpostire
10			
11		Grupa medicală	
12			
13			
14		Personal pentru ordine și siguranță publică	
15			
16			
17			
18		Grupa logistică	
19			
20			
21			
22			

- se completează la declanșarea activității.

T A B E L
CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
PUNCTULUI DE DEBARCARE ȘI PRIMIRE-REPARTIȚIE
Nr. 11. Suburbia Boșteni
Scoala Boșteni

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului	Obs.
1		Șeful punctului	
2		Înlocuitorul șefului punctului	
3		Grupa pentru primirea transporturilor cu evacuați și materiale, evidența populației și a bunurilor care se primesc	- Ia în evidență persoanele și materialele care se primesc
4			- organizează repartiția evacuaților pe spații de cazare și locul de depozitare a materialelor
5			- raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite la Punct
6		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- verifică documentele de transport
7			- îndrumă populația către locurile primire-repartiție
8			- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de parcare
9			- în caz de pericol iminent, îndrumă populația și mijloacele către locurile de dispersare și adăpostire
10		Grupa medicală	
11			
12			
13		Personal pentru ordine și siguranță publică	
14			
15			
16			
17		Grupa logistică	
18			
19			
20			
21			
22			

- se completează la declanșarea activității.

T A B E L
CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
PUNCTULUI DE DEBARCARE ȘI PRIMIRE-REPARTIȚIE
Nr. 12. Suburbia Boșteni
Imaș Boșteni

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului	Obs.
1		Șeful punctului	
2		Înlocuitorul șefului punctului	
3		Grupa pentru primirea transporturilor cu evacuați și materiale, evidența populației și a bunurilor care se primesc	- Ia în evidență persoanele și materialele care se primesc
4			- organizează repartiția evacuaților pe spații de cazare și locul de depozitare a materialelor
5			- raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite la Punct
6		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- verifică documentele de transport
7			- îndrumă populația către locurile primire-repartiție
8			- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de parcare
9			- în caz de pericol iminent, îndrumă populația și mijloacele către locurile de dispersare și adăpostire
10		Grupa medicală	
11			
12			
13		Personal pentru ordine și siguranță publică	
14			
15			
16			
17		Grupa logistică	
18			
19			
20			
21			
22			

- se completează la declanșarea activității.

T A B E L
CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
PUNCTULUI DE DEBARCARE ȘI PRIMIRE-REPARTIȚIE
Nr. 13. Suburbia Sodomeni
Scoala Sodomeni

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului	Obs.
1		Șeful punctului	
2		Înlocuitorul șefului punctului	
3		Grupa pentru primirea transporturilor cu evacuați și materiale, evidența populației și a bunurilor care se primesc	- Ia în evidență persoanele și materialele care se primesc
4			- organizează repartiția evacuațiilor pe spații de cazare și locul de depozitare a materialelor
5			- raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite la Punct
6		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- verifică documentele de transport
7			- îndrumă populația către locurile primire-repartiție
8			- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de parcare
9			- în caz de pericol iminent, îndrumă populația și mijloacele către locurile de dispersare și adăpostire
10		Grupa medicală	
11			
12			
13		Personal pentru ordine și siguranță publică	
14			
15			
16			
17		Grupa logistică	
18			
19			
20			
21			
22			

- se completează la declanșarea activității.

T A B E L
CU PERSONALUL NECESAR DESFĂȘURĂRII
ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL
PUNCTULUI DE DEBARCARE ȘI PRIMIRE-REPARTIȚIE
Nr. 14. Suburbia Sodomeni
Imaș Sodomeni

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul punctului	Obs.
1		Șeful punctului	
2		Înlocuitorul șefului punctului	
3		Grupa pentru primirea transporturilor cu evacuați și materiale, evidența populației și a bunurilor care se primesc	- Ia în evidență persoanele și materialele care se primesc
4			- organizează repartiția evacuațiilor pe spații de cazare și locul de depozitare a materialelor
5			- raportează periodic sau la ordin situația persoanelor și a bunurilor sosite la Punct
6			- verifică documentele de transport
7		Personal pentru îndrumarea și fluidizarea circulației	- îndrumă populația către locurile primire-repartiție
8			- îndrumă mijloacele de transport spre punctele de parcare
9			- în caz de pericol iminent, îndrumă populația și mijloacele către locurile de dispersare și adăpostire
10		Grupa medicală	
11			
12			
13		Personal pentru ordine și siguranță publică	
14			
15			
16			
17		Grupa logistică	
18			
19			
20			
21			
22			

- se completează la declanșarea activității.